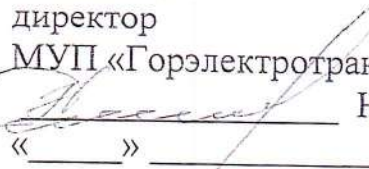


Приложение 1
к приказу директора предприятия
от «22» 12 2021 г. № 1069

УТВЕРЖДАЮ:

директор
МУП «Горэлектротранс» г. Барнаула
 Н.А. Петряшин
« » 2021 г.

**Инструкция
персонала МУП «Горэлектротранс» г Барнаула» по обеспечению
доступности Учебного центра МУП «Горэлектротранс» г Барнаула
для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана для персонала МУП «Горэлектротранс» г. Барнаула (далее – Предприятие) при оказании услуг инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту ЛОВЗ).

1.2. Инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».


1.3. Настоящая инструкция разработана с целью недопустимости дискриминации по признаку инвалидности, т.е. любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной культурной, гражданской или любой иной области.

2. Термины и понятия.

2.1. Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

2.2. Лица с ограниченными возможностями здоровья – это лица, имеющие физические и (или) психические недостатки здоровья, т.е. с нарушениями зрения (незрячие, слабовидящие), с нарушениями слуха (не слышащие, слабослышащие), с нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другое. Ограничение возможностей здоровья – полная или частичная утрата лицом способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться и заниматься профессиональной деятельностью.



*Директор предприятия по социальным вопросам – Наталья Вик
отреча травяским персоналом*  *10.01.2022*

ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться и (или) заниматься трудовой деятельностью.

2.3. Доступная среда – это такая организация окружающего пространства, при которой любой человек, независимо от физических возможностей, имеет возможность беспрепятственного доступа к любым объектам социальной, общественной, транспортной и иной инфраструктуры, а также возможность передвигаться по любому маршруту этого пространства.

3. Общие правила этикета при обращении с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

3.1. При разговоре с инвалидом или ЛОВЗ обращаться следует непосредственно к нему, а не к сопровождающему или сурдопереводчику, которые присутствуют при разговоре.

3.2. Если инвалиду или ЛОВЗ предлагается помощь, рекомендуется подождать, пока указанное лицо ее примет или откажется от помощи, а в случае положительного ответа спросить, что и как делать для оказания помощи.

3.3. Обращаться к инвалиду или ЛОВЗ по имени отчеству и на «Вы», как к взрослым здоровым людям, а не как к детям.

3.4. При встрече со слепым или слабовидящим лицом необходимо назвать себя и других присутствующих людей. При проведении общей беседы в группе, необходимо пояснять, к кому в данный момент обращен разговор, и называть себя. Запрещается давать команды собакам-поводырям, трогать, играть с ними.

3.5. При разговоре с инвалидом или ЛОВЗ, испытывающим трудности в общении, необходимо внимательно слушать его, быть терпеливым и ждать, когда указанное лицо самостоятельно закончит фразу.

3.6. При общении с лицом с нарушением опорно – двигательного аппарата, пользующимся инвалидной коляской или костылями, располагаться следует на одном зрительном уровне или сразу в начале разговора сесть прямо перед ним. Запрещено опираться на коляску или передвигать ее, без согласия владельца.

3.7. При обращении с лицом, имеющим нарушение слуха, необходимо привлечь внимание указанного лица движением руки. В процессе диалога с указанным лицом рекомендуется смотреть прямо в глаза, говорить максимально четко, внятно произносить окончание слов, предлоги и местоимения.

4. Сопровождение инвалидов в Учебный центр Предприятия

4.1. Лицо ответственное за сопровождение инвалидов и ЛОВЗ назначается и освобождается приказом директора предприятия.

4.2. Основной задачей ответственного лица является: сопровождение инвалидов от проходной в Учебный центр Предприятия и сопровождение на выход за пределы проходной (инвалиды колясочники должны входить через ворота).

Михаил Верма
Заместитель директора по социальным вопросам - казначей-
управляющая персоналом
10.01.2022 г. *Михаил В. С.*



4.3. Ответственный за сопровождение должен рассказать об особенностях здания, в каком кабинете и к кому обратиться с вопросами о предоставляемой услуге, о наличии приспособлений и устройств для инвалидов применительно к его функциональным ограничениям, возможных препятствиях на пути и т.д.

5. Требования к сопровождающему

5.1. Прохождение инструктажа по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг Учебного центра Предприятия, с оказанием при этом необходимой помощи.

5.2. Знание понятия «Доступная среда».

5.3. Информированность о наличии специального оборудования и приспособлений для инвалидов, доступа к ним, порядке их эксплуатации.

Юлия Верна

*Заместитель директора по социальным
вопросам
персонала*



Климова Е. С.

10.01.2022