

Приложение

к приказу директора предприятия
от «15» сент. 2023 г. № 281

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУП «Горэлектротранс»
г. Барнаул
И.А. Петрянин
«15» сент. 2023 г.

Положение

о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учебного центра МУП «Горэлектротранс» г. Барнаул

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учебного центра МУП «Горэлектротранс» г. Барнаул (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон N 273).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учебном центре МУП «Горэлектротранс» г. Барнаул (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования реализации права на образование.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.4. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены по согласованию с директором МУП «Горэлектротранс» г. Барнаул.

1.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами МУП «Горэлектротранс» г. Барнаул, настоящим Положением.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом директора МУП «Горэлектротранс» г. Барнаул из равного числа обучающихся и представителей от каждой стороны.

- МУП «Горэлектротранс» г. Барнаул в количестве не менее 3 (трех) человек от каждой стороны.
- 2.2. Срок полномочий Комиссии – период обучения группы.
- 2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:
- 2.3.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- 2.3.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 2.3.3. в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с МУП «Горэлектротранс» г. Барнаул.
- 2.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иная представляющая соответствующей категории участников образовательных отношений.
- 2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.6. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 2.7. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.
- 2.8. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:
- 2.8.1. распределение обязанностей между членами Комиссии;
- 2.8.2. утверждение повестки заседаний Комиссии;
- 2.8.3. созыв заседаний Комиссии;
- 2.8.4. председательство на заседаниях Комиссии;
- 2.8.5. подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
- 2.8.6. общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.
- 2.9. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов, осуществляющих следующие функции и полномочия:
- 2.9.1. координация работы членов Комиссии;
- 2.9.2. подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- 2.9.3. выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.
- 2.10. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов, осуществляет следующие функции:
- 2.10.1. регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
- 2.10.2. информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- 2.10.3. ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;

2.10.4. составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их участникам образовательных отношений;

2.10.5. обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

2.11. Члены Комиссии имеют право:

2.11.1. участвовать в подготовке заседаний Комиссии;

2.11.2. обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся

к компетенции Комиссии;

2.11.3. запрашивать информацию по вопросам, относящимся

к компетенции Комиссии;

2.11.4. в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии

доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам

в письменной форме, которое огиается на заседании и приобщается

к протоколу;

2.11.5. выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании

Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлжит

обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

2.11.6. вносить предложения по совершенствованию организации работы

Комиссии.

2.12. Члены Комиссии обязаны:

2.12.1. участвовать в заседаниях Комиссии;

2.12.2. выполнять функции, возложенные на них в соответствии

с настоящим Положением;

2.12.3. соблюдать требования законодательства при реализации своих

функций;

2.12.4. в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать

об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме

от участия в соответствующем заседании Комиссии.

2.13. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую

информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим

лицам.

3. Функции и полномочия Комиссии

При поступлении заявления от любого участника образовательных

отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных

отношений:

3.1.1. правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных

нормативных актов по вопросам организации и осуществления

образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

3.1.2. образовательных программ организации, в том числе рабочих

программ учебных предметов, курсов;

3.1.3. условий учебного договора на оказание образовательных услуг;

3.1.4. иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

3.2. Установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

3.3. Справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

3.4. Рассмотрение обжалованных решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.5. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками образовательных отношений в сфере образования - федеральными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3.6. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

3.6.1. установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам образования, в том числе принятия мер по урегулированию реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию отношений педагогического работника при его наличии;

3.6.2. принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

3.6.3. установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о пересмотре или несоответствия или несоответствия применению дисциплинарного взыскания;

3.6.4. отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

3.6.5. вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений (Приложение 1 к Положению), поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес директора МУП «Орбэлектротранс» г. Барнаула, с указанием признаков нарушения прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

4.2. В заявления указываются:

4.2.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

г. Барнаул, на обучающихся и (или) работников Учебного центра МУП «Горэлектротранс» после с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

5.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений

5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

4.9. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание директора МУП «Горэлектротранс» г. Барнаул и (или) любых иных лиц.

4.8. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.7. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии.

4.6. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 4.2.1. – 4.2.5. пункта 4 настоящего Положения, заседание Комиссии его рассмотрение не проводится.

4.5. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 4.2.1. – 4.2.5. пункта 4 настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

4.4. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в Журнале (Приложение 2 к Положению) с письменным уведомлением заявителя (Приложение 3 к Положению) о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления

4.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.2.6. Требования заявителя на образование нарушена;

4.2.5. основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование, который обжалуется;

г. Барнаул, - указание на приказ директора МУП «Горэлектротранс» обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания, действия или бездействия которого оспаривается, а в случае 4.2.4. фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений;

4.2.3. оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания;

Начальник отдела
правового регулирования
Мамурова Е.А.
2023 г.

Начальник Учебного центра – старший преподаватель
Вайс С.А.

заинтересованностью и интересами обучающегося.
профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной
или может повлечь на него исполнение педагогическим работником
в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влечет
им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность
при которой у педагогического работника при осуществлении
Конфликт интересов педагогического работника - это ситуация,

общееобразовательного учреждения.
учреждении выявляются обучающиеся, педагогические работники
Участниками образовательного процесса в общеобразовательном
6. Термины и определения

в МЦП «Орбэктпротранс» г. Барнаул, составляет 3 (три) года.
5.8. Срок хранения документов и материалов Комиссии
своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

5.7. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему
обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление

образовательных отношений и подлжет исполнению в срок, предусмотренный
указанным решением.

5.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников
на образование).

выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права
и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению
5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю

5.5. Решение Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение
присутствующими членами Комиссии.
(Приложение 4 к Положению), которые подписываются всеми

5.4. Решение Комиссии оформляются протоколом заседания
дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.
оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся
участника образовательных отношений, действия или бездействия которого
в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу
большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие
5.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием

Дата

подпись

расшифровка

(для печати)

Считаю, что Ф.И.О.

Прощу разрешить конфликтную ситуацию

заявления:

тел.

Проживающего по адресу

обучающегося в Учебном центре
(или должность работника
МУП «Горэлектротранс» г. Барнаул)

(председателю комиссии
по урегулированию споров
между участниками образовательных
отношений Учебного центра
МУП «Горэлектротранс»
г. Барнаул)

Директору МУП «Горэлектротранс»
г. Барнаул

Образец заявления
в Комиссию по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений Учебного центра МУП «Горэлектротранс»
г. Барнаул

Приложение 1
к Положению

Приложение 2
к Положению

Учебный центр
Муниципального унитарного предприятия «Оргэлектротранс»
г. Барнаул

Журнал
регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений

начат «___» _____ 20__ г.
окончен «___» _____ 20__ г.

№	дата	Ф.И.О. заявителя	Краткое содержание обращения	Подпись заявителя

Образец Ведомления
о сроке и месте заседания Комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений Учебного центра
МУП «Горэлектротранс» г. Барнаул

Кому: _____ (ФИО заявителя)

Ведомляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений Учебного центра
МУП «Горэлектротранс» г. Барнаул по рассмотрению заявления
от «___» 20__ г., входящий пер. № ___ (зарегистрировано в Журнале
регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений)
состоится «___» 20__ г. в ___ ч. ___ мин. в кабинете технического
обучения по адресу: _____

Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать
при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. В случае неявки
заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

Председатель Комиссии _____
подпись _____
расшифровка _____

-----отрывной талон-----

Ведомление о сроке и месте заседания Комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений по фактам, указанным
в Заявлении № ___ от «___» 20__ г., (зарегистрированном
в Журнале регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений Учебного центра
МУП «Горэлектротранс» г. Барнаул)

получено заявителем
«___» 20__ г. _____
Полное название _____
расшифровка _____

**Муниципальное унитарное предприятие
«Горэлектротранс» г. Барнаул**
Учебный центр

ПРОТОКОЛ

№ _____

02 ноября 20__ г.

Заседания комиссии
по урегулированию споров
между участниками
образовательных отношений

Председатель – Фамилия И.О., должность

Секретарь – Фамилия И.О., должность

Присутствовали: 18 человек (список прилагается)

(фамилии и инициалы присутствующих в алфавитном порядке, с указанием должности;
если количество присутствующих более 10, - указывается общее количество, а к протоколу
прилагается список)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Урегулирование коэффициента (тема конфликта).

Доклад начальника Учебного центра Вайс С.А.

Доклад обучающегося Иванова И.И.

1. СЛУШАЛИ: Вайс С.А. - текст доклада прилагается.

ВЫСТУПИЛИ:

Решетова И.В. - краткая запись выступления;
Иванов И.И. - краткая запись выступления.

РЕШИЛИ

Председатель комиссии
Члены комиссии