

Приложение
к приказу директора предприятия
от « 13 » 10 2021 г. № 852

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУП «Горэлектротранс»
г. Барнаул


Н.А. Петряшин
« 13 » 10 2021 г.

Положение
об Учебном центре муниципального унитарного предприятия
«Горэлектротранс» г. Барнаул

1. Общие положения

1.1. Учебный центр муниципального унитарного предприятия «Горэлектротранс» г. Барнаул является структурным подразделением муниципального унитарного предприятия «Горэлектротранс» г. Барнаул (далее по тексту «Предприятие»).

1.2. Учебный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективными и текущими планами Предприятия, выполняет возложенные на него обязанности и пользуется правами, предоставленными ему Предприятием, руководствуясь при этом Положением об Учебном центре муниципального унитарного предприятия «Горэлектротранс» г. Барнаул (далее – Положение).

1.3. В своей деятельности Учебный центр подчиняется непосредственно директору Предприятия и руководствуется законодательными актами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Предприятия, настоящим Положением и локальными нормативными актами Предприятия.

1.4. Место нахождения учебного центра: 656006, г. Барнаул, ул. Гридасова, 5.

2. Цели, виды деятельности, функции

2.1. Целью деятельности Учебного центра МУП «Горэлектротранс» г. Барнаул (далее – Учебный центр) является:

2.1.1. Создание необходимых условий для удовлетворения потребности граждан в получении профессиональной подготовки;

2.1.2. Профессиональная подготовка водителей транспортных средств категорий «Тп» и «Тв», исходя из потребностей структурных подразделений Предприятия и других предприятий городского электрического транспорта (ГЭТ).

2.2. Основным видом деятельности Учебного центра является:

2.2.1. Профессиональное обучение по Программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «Тп»;

2.2.2. Профессиональное обучение по Программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «Тб».

2.3. В целях обеспечения основного вида деятельности Учебный центр осуществляет функции:

2.3.1. Разработка и утверждение учебных планов и программ обучения;

2.3.2. Организация учебного процесса в соответствии с требованиями учебных планов и программ;

2.3.3. Контроль выполнения учебных планов и программ, обеспечения качества обучения;

2.3.4. Организация мероприятий по повышению эффективности форм, методов и средств учебного процесса и совершенствования учебно-материальной базы, учебных полигонов трамвая (троллейбуса), ее эффективное использование;

2.3.5. Проведение дополнительных, в том числе индивидуальных, занятий с обучающимися;

2.3.6. Проведение лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов, презентаций для обучающихся;

2.3.7. Организация взаимодействия с другими образовательными организациями;

2.3.8. Обмен опытом в области образования с другими организациями городского электрического транспорта;

2.3.9. Эксплуатация и содержание в технически исправном состоянии помещений и оборудования, используемых Учебным центром для осуществления своей деятельности;

3. Статус Учебного центра

3.1. Учебный центр осуществляет свою деятельность от имени и по поручению Предприятия и не является юридическим лицом.

3.2. Учебный центр является структурным подразделением Предприятия.

3.3. Учебный центр имеет печать со своим наименованием и наименованием Предприятия.

4. Имущество Учебного центра

4.1. Предприятие обеспечивает Учебному центру надлежащие условия для осуществления возложенных на него функций (предоставляет помещения, рабочие места, линии связи, мебель, конторский инвентарь, иное оборудование и материалы, учебный полигон трамвая (троллейбуса); учебный подвижной состав трамвая (троллейбуса)).

4.2. Имущество, используемое Учебным центром, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и используется Учебным центром для обеспечения его деятельности, предусмотренной настоящим Положением.

4.3. Все затраты Учебного центра, возникающие в процессе его

деятельности, покрываются исключительно за счет средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

5. Руководство Учебным центром

5.1. Руководство Учебным центром, осуществляется начальником Учебного центра.

5.2. Начальник Учебного центра назначается на должность (принимается или переводится) и освобождается от должности (увольняется или переводится) приказом директора Предприятия.

5.3. Начальник Учебного центра подчиняется непосредственно директору предприятия.

5.4. Начальник Учебного центра осуществляет руководство деятельностью Учебного центра и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, настоящим Положением и доверенностью, выданной директором Предприятия.

5.5. Начальник Учебного центра несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, настоящего Положения в деятельности Учебного центра, исполнение возложенных на него обязанностей.

5.6. На период временного отсутствия начальника Учебного центра (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) исполнение его обязанностей возлагается приказом директора Предприятия по представлению начальника Учебного центра. Исполняющий обязанности начальника Учебного центра осуществляет полномочия, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с приказом директора Предприятия; и несет всю полноту ответственности в указанный период за результаты деятельности Учебного центра.

5.7. Начальник Учебного центра обязан:

5.7.1. Обеспечивать, в установленном Предприятием порядке, осуществление Учебным центром видов деятельности и функций, указанных в настоящем Положении;

5.7.2. Организовывать выполнение текущих планов, установленных Учебному центру директором Предприятия;

5.7.3. Обеспечивать анализ деятельности Учебного центра. Разрабатывать мероприятия по улучшению его работы и повышению качества обучения;

5.7.4. Обеспечивать достоверность оперативного учета и отчетности. Представлять Предприятию необходимые данные оперативного учета, оперативную отчетность по формам и в сроки, установленные Предприятием;

5.7.5. Обеспечивать ведение табельного учета использования рабочего времени работников, чьим местом работы является Учебный центр и представлять, в установленном порядке, табели учета использования рабочего времени работников для начисления заработной платы;

5.7.6. Обеспечивать ведение табельного учета учебного времени учащихся за период теоретического и производственного обучения в Учебном центре;

5.7.7. Совместно с отделом управления персоналом и цехами эксплуатации трамвайных и троллейбусного депо МУП «Горэлектротранс» г. Барнаула формировать группы учащихся по профессии водитель трамвая (троллейбуса).

5.7.8. В пределах полномочий, определенных настоящим Положением и приказами по основной деятельности Предприятия, своевременно представлять, в установленном порядке, служебные записки для начисления оплаты за работу в выходные дни и сверхурочное время, доплат, надбавок, премий и иных выплат работникам Учебного в установленном Предприятием порядке, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и положениями по оплате труда, утвержденными директором Предприятия.

5.7.9. Рассматривать жалобы, заявления и иные обращения работников и обучающихся, чьим местом работы и обучения является Учебный центр.

5.7.10. Обеспечивать соблюдение трудового законодательства, постановлений, распоряжений Правительства Российской Федерации и локальных нормативных актов директора Предприятия.

5.7.11. Руководствоваться должностными инструкциями, утвержденными директором Предприятия.

5.7.12. Обеспечивать проведение в соответствии с действующим законодательством расследования несчастных случаев, произошедших с работниками, чьим местом работы является Учебный центр.

5.7.13. Осуществлять работу по подбору, расстановке и адаптации кадров, контролю за рациональным использованием кадров.

5.7.14. Обеспечивать сохранность и рациональное использование материальных и энергетических ресурсов, сохранность закрепленного за Учебным центром имущества.

5.7.15. Обеспечивать содержание технических средств и оборудования в соответствии с требованиями нормативных актов по их эксплуатации. Рационально и бережно эксплуатировать имущество Предприятия.

5.7.16. Осуществлять контроль за состоянием и хранением документов. Обеспечивать организацию работы по ведению учета документооборота и передачи в центральный архив МУП «Горэлектротранс» г. Барнаула документов, законченных делопроизводством, в соответствии с действующими нормативными документами.

5.7.17. Руководствоваться в работе законодательными актами Российской Федерации, приказами, указаниями директора Предприятия по вопросам обеспечения транспортной безопасности и безопасности дорожного движения.

5.7.18. Выполнять другие функции, возложенные на Учебный центр приказами директора Предприятия.

5.8. Начальник Учебного центра имеет право:

5.8.1. Подписывать документы, относящиеся к деятельности Учебного центра, в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и приказами директора Предприятия.

5.8.2. Согласовывать прием на работу, перевод и увольнение работников,

чим местом работы является Учебный центр.

5.8.3. Вносить директору Предприятия предложения по установлению и утверждению работникам, чьим местом работы является Учебный центр, доплат, надбавок, премий и выплат стимулирующего характера в установленном Предприятием порядке и в соответствии с положениями по оплате труда, утвержденными директором Предприятия.

5.8.4. Вносить директору Предприятия предложения по изменению структуры и штатного расписания работников Учебного центра.

5.8.5. Вносить директору Предприятия предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности за производственные нарушения и лишении премии полностью или частично работников Учебного центра в соответствии с положениями по оплате труда, утвержденными директором Предприятия, и соблюдением требований трудового законодательства.

5.8.6. Вносить директору Предприятия предложения о заключении и расторжении ученических договоров на обучение профессии водитель трамвая (троллейбуса).

5.8.7. Давать работникам Учебного центра обязательные для исполнения указания по обеспечению транспортной безопасности.

5.8.8. Вносить предложения по обеспечению транспортной безопасности лицу, ответственному за обеспечения транспортной безопасности в МУП «Горэлектротранс» г. Барнаула.

5.8.9. Действовать от имени Предприятия в отношениях с третьими лицами только в пределах полномочий, предоставленных настоящим Положением приказами директора Предприятия.

5.9. Начальник Учебного центра не вправе направлять в адрес государственных органов, а также учреждений и предприятий документы, содержащие информацию об Учебном центре и Предприятии, организации профессионального обучения и подготовки кадров в МУП «Горэлектротранс» г. Барнаула, функционировании системы перевозок электрическим транспортом (в т.ч. письма, отчеты, справки, заявления и т.д.). Указанные документы направляются исключительно за подписью директора Предприятия.

5.10. Начальник Учебного центра организует работу Учебного центра и несет персональную ответственность за:

5.10.1. Несоблюдение требований настоящего Положения в деятельности Учебного центра, неисполнение возложенных на него обязанностей.

5.10.2. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, подзаконных актов, локальных нормативных актов Предприятия.

5.10.3. Несоблюдение норм и законодательных актов по охране труда, норм пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических требований, предусмотренных действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

5.10.4. Не сохранность имущества, закрепленного за Учебным центром.

5.10.5. Несоблюдение трудовой дисциплины работниками, чьим местом работы является Учебный центр.

5.10.6. Нецелевое использование имущества, закрепленного за Учебным центром.

5.10.7. Разглашение персональных данных работников и обучающихся, а также утрату документов, содержащих такие сведения. Перечень данных, сведений и документов определяется директором Предприятия.

6. Взаимоотношения Учебного центра с Предприятием

6.1. Директор Предприятия вправе самостоятельно принимать решения по вопросам, относящимся к ведению Учебного центра.

6.2. Текущие и перспективные планы работы Учебного центра формируются и утверждаются директором Предприятия, с учетом предложений начальника Учебного центра.

6.3. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения функций и обязанностей, возложенных настоящим Положением на Учебный центр, несет начальник Учебного центра.

6.4. Начальник Учебного центра вправе обращаться к директору Предприятия с предложениями о корректировке планов деятельности Учебного центра.

6.5. Учебный центр обеспечивает безопасную эксплуатацию оборудования, противопожарную безопасность и проводит мероприятия по охране окружающей среды, соблюдению правил техники безопасности, правил технической эксплуатации и промышленной санитарии.

7. Характеристики организации образовательного процесса

7.1. Обучение в Учебном центре проводится в очной форме обучения.

7.2. Обучение ведется на русском языке.

7.3. На обучение по профессии водитель трамвая (троллейбуса) принимаются лица имеющие образование не ниже общего среднего, состояние здоровья которых соответствует медицинским требованиям, возраст которых на момент получения права на управление трамваем (троллейбусом) в Государственной инспекции безопасности дорожного движения в соответствии с требованиями Федерального закона «О безопасности дорожного движения» достиг 21 года.

7.4. Обучающиеся принимаются в Учебный центр на основании личного заявления. Взаимоотношения Учебного центра и обучающегося регулируются договором, определяющим сроки обучения, размер оплаты за обучение, гарантии и ответственность сторон. При зачислении на обучение обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с настоящим Положением, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы Учебного центра.

7.5. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующую получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ.

7.6. Заключение и расторжение договоров на обучение со стороны Предприятия осуществляет директор предприятия.

7.7. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора МУП «Горэлектротранс» г. Барнаула.

7.8. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами, методическими рекомендациями и образовательными программами, введенными в действие в установленном порядке.

7.9. Занятия проводятся на основании расписаний теоретических и практических занятий.

7.10. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Учебные занятия начинаются по мере комплектования групп.

7.11. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

7.12. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 36 часов в неделю, при проведении практического обучения не более 40 часов в неделю.

7.13. Режим, теоретических и практических занятий устанавливается расписанием. Продолжительность одного теоретического занятия составляет один академический час (45 минут), допускается спаривание занятий продолжительностью не более двух академических часов. Перерыв между занятиями не менее 5 минут, между спаренными занятиями не менее 10 минут, перерыв для приема пищи не менее 40 минут (для очной формы обучения).

7.14. Образовательный процесс состоит из теоретических, практических занятий, контрольных работ, консультаций, самостоятельной работы обучающихся.

7.15. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

По итогам освоения теоретической части Программы, при условии успешной сдачи экзаменов и зачётов, слушатели допускаются к практической части реализации Программы (производственное обучение).

Первый этап производственного обучения посвящён техническому обслуживанию трамваев (троллейбусов) и практическому обучению вождению на учебном трамвае (учебном троллейбусе). Данный этап завершается экзаменом по практическому вождению учебного трамвая (троллейбуса) и теоретическим экзаменом в ГИБДД.

Второй этап производственного обучения – стажировка на пассажирском трамвае (троллейбусе). Стажировка завершается итоговым квалификационным экзаменом. К итоговому квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, прошедшие полный курс обучения (теоретический курс обучения и производственную практику) и получившие положительные отметки по всем предметам.

Итоговый квалификационный экзамен оформляется протоколом и выдается заключение о допуске к самостоятельной работе с указанием типа

транспортного средства и маршрутов перевозки либо дается мотивированный отказ в выдаче допуска.

7.16. Экзамен по практическому вождению учебного трамвая (троллейбуса) и итоговый квалификационный экзамен принимает комиссия, утвержденная приказом директора Предприятия. Результаты экзаменов оформляются протоколом, подписываются председателем и членами комиссии и утверждаются директором МУП «Горэлектротранс» г. Барнаула.

7.17. Учебный центр самостоятелен в выборе формы, порядка проведения теоретических экзаменов, экзамена по практическому вождению учебного трамвая (троллейбуса) и итогового квалификационного экзамена.

7.18. Знания, умения, навыки оцениваются, по пятибалльной системе: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно», а также по системе зачет «зачтено».

7.19. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки, могут быть допущены к пересдаче экзаменов, но не более одного раза. Сроки дополнительных занятий, дата проведения повторного экзамена определяются приказом директора Предприятия.

7.20. Выпускникам, успешно сдавшим итоговый квалификационный экзамен, выдается документ установленного образца (свидетельство), о чем делается запись в книге выдачи документов.

7.21. Протоколы экзаменов и книги выдачи документов хранятся в МУП «Горэлектротранс» г. Барнаула не менее 50 лет.

7.22. Отчисление из Учебного центра может быть произведено на основании личного заявления обучающегося, а также в случае невыполнения требований настоящего Положения, договора и Правил внутреннего распорядка для обучающихся, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

7.23. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на коммерческой основе.

7.24. Учебный центр осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции, по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

8.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся и педагогические работники Учебного центра.

8.2. Обучающиеся имеют право на:

8.2.1. Ознакомление с Уставом МУП «Горэлектротранс» г. Барнаула, настоящим Положением, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

8.2.2. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

8.2.3. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

8.2.4. Бесплатное пользование учебной и производственной базой Учебного центра.

8.3. Обучающиеся в Учебном центре обязаны:

8.3.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

8.3.2. Выполнять требования Устава МУП «Горэлектротранс» г. Барнаула, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, условия договора об обучении;

8.3.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

8.3.4. Бережно относиться к имуществу Учебного центра;

8.3.5. Соблюдать требования техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил.

8.4. Дисциплина в Учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.5. За неисполнение или нарушение Устава МУП «Горэлектротранс» г. Барнаула, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учебного центра.

8.6. Комплектование работников Учебного центра и оплата их труда производится на основании штатного расписания, правил внутреннего трудового распорядка и трудовых или гражданско-правовых договоров.

8.7. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

8.8. К педагогическим работникам относятся преподаватели, мастера производственного обучения и другие работники Учебного центра, участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

8.9. На должности педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании либо документами о повышении специальной производственной, инженерной (предметной) или психолого-педагогической квалификации.

8.10. Педагогические работники имеют право на следующие академические права и свободы:

8.10.1. Свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность.

8.10.2. Свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

8.10.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

8.10.4. Право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

8.10.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

8.10.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности.

8.10.7. Право на бесплатное пользование информационными ресурсами, учебными и методическими материалами, материально-техническим средством обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

8.10.8. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учебного центра.

8.11. Педагогические работники Учебного центра имеют право на следующие трудовые права и социальные гарантии:

8.11.1. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

8.11.2. Иные трудовые права, меры, социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

8.12. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом (методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами иных мероприятий, проводимых с обучающимися

и т.д.). Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются договорами (трудовыми, гражданско-правовыми) и должностными инструкциями.

8.13. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учебного центра определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МУП «Горэлектротранс» г. Барнаула, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом, особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.14. Педагогические работники обязаны:

8.14.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

8.14.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

8.14.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

8.14.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

8.14.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

8.14.6. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

8.14.7. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

8.14.8. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

8.14.9. Соблюдать Устав МУП «Горэлектротранс» г. Барнаула, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка.

8.15. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них; для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни; для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных

и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

9. Контроль за деятельностью Учебного центра

9.1. Учебный центр в своей деятельности подотчетен директору Предприятия.

9.2. Контроль за деятельностью Учебного центра осуществляет директор Предприятия.

9.3. В случае проверок деятельности Учебного центра правоохранительными или другими органами (учреждениями) начальник Учебного центра обязан проверить полномочия представителей проверяющего органа и немедленно известить о проверке директора Предприятия.

10. Реорганизация и упразднение Учебного центра

Реорганизация или упразднение Учебного центра могут быть осуществлены на основании приказа директора Предприятия.

11. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Предприятия.

Начальник группы технического обучения

С.А. Вайс